

**CONCURSO INTERNO N°01-2023**

**De: Departamento de Recursos Humanos**

**Para: Funcionarios de la Municipalidad de la Municipalidad de Matina**

**Asunto: Comunicado de Concurso Interno**

**Fecha: 24 de febrero 2023**

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 137 del Código Municipal y de conformidad con los requisitos establecidos en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos vigente de la Municipalidad de Matina, se les invita a participar en Concurso Interno N°01-2023, para ocupar la plaza que se detalla a continuación:

| <b>N°</b>                                                | <b>CLASE OCUPACIONAL</b> | <b>PUESTO</b>                                                                                                                                              | <b>SALARIO BASE</b>  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 01-2023                                                  | Gerente                  | Gerente Municipal                                                                                                                                          | ¢2 802 750 mensuales |
| <b>Restricción del ejercicio liberal de la profesión</b> |                          | 30%                                                                                                                                                        |                      |
| <b>Reconocimiento por años servidos:</b>                 |                          | 1,94% (De conformidad con la Ley 9635)                                                                                                                     |                      |
| <b>Requisitos académicos:</b>                            |                          | Licenciatura en Derecho o Administración de Negocios, con maestría o especialidad en Derecho o Administración de Negocios                                  |                      |
| <b>Experiencia:</b>                                      |                          | Experiencia de 10 años en el planteamiento, programación y dirección de actividades de alto nivel estratégico, técnico y político, en el Régimen Municipal |                      |
| <b>Requisitos Legales:</b>                               |                          | Incorporado al Colegio Profesional Correspondiente                                                                                                         |                      |
| <b>Competencias Cardinales</b>                           |                          | *Compromiso<br>*Ética<br>*Innovación y creatividad<br>*Perseverancia en la consecución de objetivos<br>*Responsabilidad Social                             |                      |
| <b>Competencias Específicas</b>                          |                          | *Calidad y productividad<br>*Trabajo colaborativo<br>*Iniciativa<br>*Adaptabilidad a los cambios del entorno<br>*Dinamismo                                 |                      |
| <b>Competencias Técnicas</b>                             |                          | Conocimientos básicos en labores propias al puesto.                                                                                                        |                      |

Los interesados en participar deberán cumplir con los requisitos del puesto, así mismo, deberán presentar en la oficina de Recursos Humanos la Declaración Jurada de aceptación de los términos del concurso (Anexo 1), el Formulario de Acreditación de atestados (Anexo 2) debidamente llenos y acompañados de los documentos que allí se indican, el curriculum vitae con los respectivos atestados (original y copia), constancias de experiencia laboral las cuales deben de indicar claramente las fechas de inicio y finalización de las relaciones laborales (día-mes-año) y el puesto desempeñados a más tardar el día viernes 03 de marzo del 2023 de las 7:30 am a las 3:30, p.m. Todos los anexos y la guía del concurso las puede solicitar al correo electrónico [jonathan.fajardo@munimatina.go.cr](mailto:jonathan.fajardo@munimatina.go.cr)

Cualquier información adicional con gusto la proporcionamos en el Área de Recursos Humanos.

Atentamente

Lic. Jonnathan Fajardo Castro  
Coordinador de Recursos Humanos  
Municipalidad de Matina